



UUDENKAUPUNGIN SATAMA OY

JÄTEHUOLTOSUUNNITELMA

SISÄLLYSLUETTELO

1.	JOHDANTO	3
2.	SATAMA-ALUEEN YLEISKUVAUS	5
3.	JÄTEHUOLTOSUUNNITELMA	6
3.1.	Jätehuollon ohjeistus	6
3.2.	Jätteiden kiinteät vastaanottolaitteet	6
3.3.	Muusta satamatoiminnasta peräisin oleva jäte	7
3.4.	Jätteiden vastaanoton puutteellisuuksista ilmoittaminen sekä aluksilta peräisin olevien jätteiden turvallisuustoimenpiteet	7
3.5.	Jätteiden vastaanoton maksujärjestelmä	7
3.6.	Vastaanotetut jätemäärät ja niiden kirjaamismenetelmät	7
LIITE 1	JÄTEHUOLTO-OHJE	8
LIITE 2	JÄTEHUOLTOHINNASTO 2026	9
	Talous – ja muut jäte	9
	Aluksista peräisin olevien öljypitoiset jätteet	9
	Lastiperäiset jätteet ja ongelmajätteet	9
	YHTEYSTIEDOT	10

Versio 2.1, 29.12.2025



1. JOHDANTO

Tämä suunnitelma ottaa huomioon alusten ja sataman jätehuollon säädökset

- Laki merenkulun ympäristösuojelulain muuttamisesta (669/2021) 9 luvun määrittämät asiat. Alun perin Merenkulun ympäristösuojelulaki (669/2021), eli alusjätelaki.
- Valtioneuvoston asetus merenkulun ympäristösuojelusta annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta (674/2021) 7 luvun määrittämät asiat. Alun perin Valtioneuvoston asetus merenkulun ympäristösuojelusta (76/2010), eli alusjäteasetus.

Lisäksi sataman jätehuollon toimintaa yleisellä tasolla ohjaavat yleiset säädökset kuten

- Jätelaki (646/2011)
- Valtioneuvoston asetus jätteistä (179/2012)
- Ympäristönsuojelulaki (527/2014)
- Ympäristönsuojeluasetus (713/2014)

Laki merenkulun ympäristösuojelulain muuttamisesta (669/2021) 9 luvun 5 §:n mukaan sataman pitäjän on laadittava sataman jätehuoltosuunnitelma aluksista peräisin olevien jätteiden jätehuollon järjestämisestä satamassa.

Sataman jätehuoltosuunnitelmassa on kuvattava aluksista peräisin olevien jätteiden vastaanotto, keräys, varastointi, käsittely ja hyödyntäminen sekä muu jätehuolto. Jätehuoltosuunnitelmassa on lisäksi kuvattava aluksilta perittävien maksujen suuruus ja laskentaperusteet. Jätehuoltosuunnitelmassa on kuvattava aluksilta peräisin olevien jätteiden jätehuollossa noudatettavat turvallisuustoimenpiteet, ellei niitä ole kuvattu muussa sataman toimintaa koskevassa toimivaltaisten viranomaisten hyväksymässä suunnitelmassa. Sataman jätehuoltosuunnitelmaa laadittaessa on otettava huomioon sataman koko ja luonne sekä satamaa käyttävät alustyyppit.

Satamassa on noudatettava jätehuoltosuunnitelmaa sen jälkeen, kun se on hyväksytty. Lisäksi jätehuollon toteuttamiseksi tarpeellisia toimia ja vastaanottolaitteiden kuntoa on seurattava, havaitut puutteet korjattava viivytyksettä ja jätehuollon toimia jatkuvasti kehitettävä.

Laki merenkulun ympäristösuojelulain muuttamisesta (669/2021) 9 luvun 1 §:n mukaan sataman pitäjän on huolehdittava siitä, että satamassa on laitteet, jotka riittävät vastaanottamaan satamaa käyttäviltä aluksilta tulevat, sataman pitäjän huolehdittaviksi jätettävät

- 1) öljypitoiset jätteet;
- 2) haitallisia nestemäisiä aineita sisältävät jätteet;
- 3) käymäläjätevedet;
- 4) käytetyt paristot ja akut;
- 5) sähkö- ja elektroniikkaromu;
- 6) biojäte;
- 7) kuitupakkausjäte;
- 8) muovipakkausjäte;
- 9) lasipakkausjäte;
- 10) metallipakkausjäte ja muu pienikokoinen metallijäte;
- 11) muut kuin 4–10 kohdassa tarkoitetut kiinteät jätteet;
- 12) pakokaasujen puhdistusjätteet, joiden päästäminen ympäristöön on MARPOL-yleissopimuksen VI liitteen mukaan kiellettyä.

Uudenkaupungin Satama Oy:n jätehuoltosuunnitelma sisältää sekä alusten että satamatoiminnan jätteet. Satamaoperaattorin vastuulla on varastoinnista sekä lastinkäsittelystä aiheutuvat jätteet. Uudenkaupungin satama-alueen jätehuolto perustuu sataman kokoon ja luonteeseen sekä satamaa käyttäviin tyyppillisiin alustyyppisiin. Jätehuollon suunnittelussa on huomioitu paikalliset jätehuoltomääräykset ja niihin liittyvät menettelyt (Lounais-Suomen jätehuoltomääräykset). Sataman nykyiset jätehuoltojärjestelyt on toteutettu yhdessä Uudenkaupungin satamassa toimivien yritysten kanssa ottaen huomioon heidän tarpeensa.



Sataman jätehuoltomenettelyt sisältyvät sertifioituun johtamisjärjestelmään, laatu ISO 9001, ympäristö ISO 14001, sekä työterveys ja työturvallisuus ISO 45001, jonka pohjalta toimintaa jatkuvasti seurataan ja kehitetään. Yhtenä toiminnan kehittämisen lähtökohtana on asiakkailta saatu palaute sekä kehittämisehdotukset. Satama-alueella kerättyä jätettä ei varastoida, käsitellä tai hyödynnetä satama-alueella.

Laki merenkulun ympäristösuojelulain muuttamisesta (669/2021) 9 luvun 6 §:n mukaan sataman pitäjän on päivitettävä jätehuoltosuunnitelma ja toimitettava se hyväksyttäväksi toimialueensa ELY-keskukselle vähintään viiden vuoden välein tai, lisäksi aina, jos sataman toiminta tai satamaan jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto muuttuu merkittävästi.

Laki merenkulun ympäristösuojelulain muuttamisesta (669/2021) 9 luvun 7 §:n mukaan sataman pitäjän myös järjestettävä päivitetystä jätehuoltosuunnitelmasta tilaisuus lausua mielipiteensä sataman jätehuoltosuunnitelmasta ja sen tarkistamisesta siten että kaikilla tahoilla on mahdollisuus kommentoida sen sisältöä ennen kuin se toimitetaan Varsinais-Suomen ELY-keskukselle arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi. Näihin tahoihin kuuluvat esim. satamaa käyttävien alusten haltijat ja käyttäjät sekä heidän edustajansa, toimivaltaiset viranomaiset sekä muut tahot, joille jätehuoltosuunnitelmalla voi olla vaikutusta.

Jätehuoltosuunnitelman luonnos on pidettävä nähtävillä ennen sen esittämistä hyväksyttäväksi sataman pitäjän toimipaikassa ja muulla tarkoituksenmukaisella tavalla vähintään 14 päivän ajan sataman toiminta-aikana. Sataman pitäjän on ilmoitettava nähtävillä pitämisestä sataman käyttäjille ja muille tahoille. Uudenkaupungin satama asettaa suunnitelman luonnoksen nähtäville internetsivuilleen ja toimittaa suunnitelman sähköpostitse alusten edustajille sekä toimivaltaisille viranomaisille.

Jätehuoltosuunnitelma on päivitetty ja luonnos asetettu nähtäville 28.2.2025. Sataman jätehuoltosuunnitelman hyväksyy se elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, jonka toimialueella satama sijaitsee, eli Uudenkaupungin Sataman osalta Varsinais-Suomen ELY-keskus.

Uudenkaupungin Satama Oy:n yhteystiedot:

Osoite: Hepokarintie 2, 23500 Uusikaupunki

Puhelinnumero: +358 50 420 5193

Sähköposti: satama@ukiport.fi

Satamavalvonta:

Puhelinnumero: +358 44 767 1000

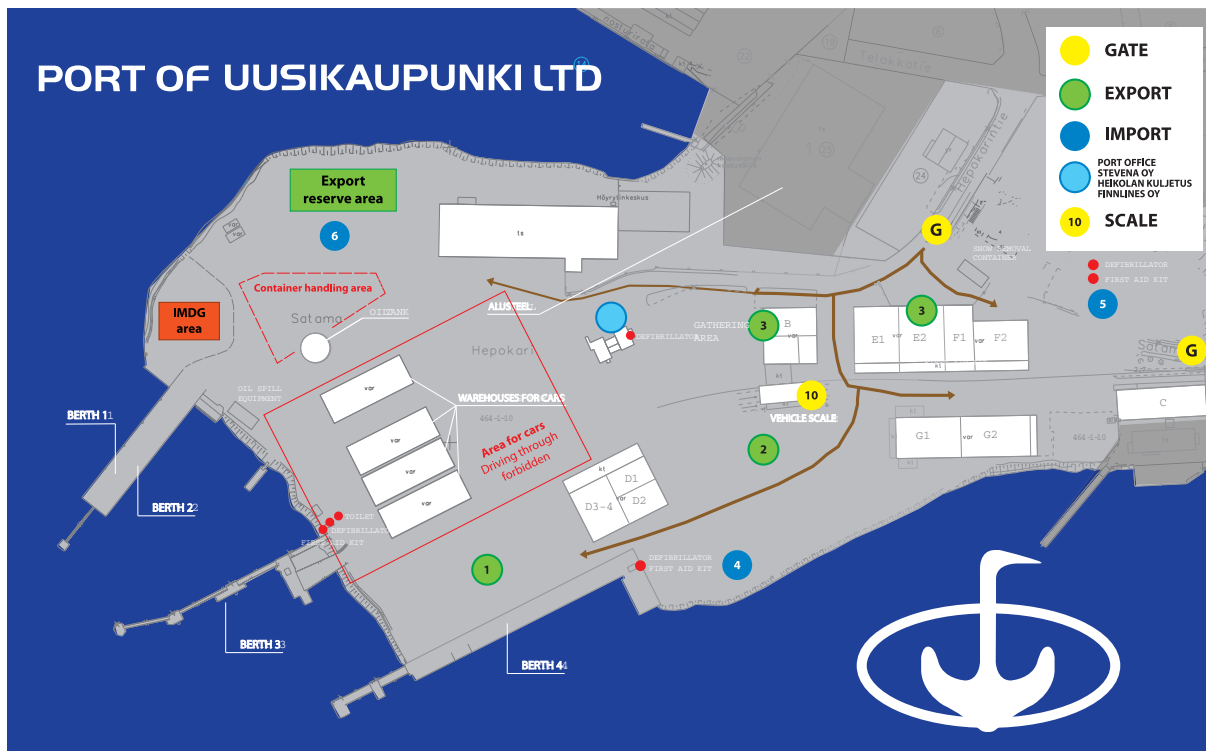
Sähköposti: portservice@ukiport.fi

Uudenkaupungin Sataman toimintaan liittyvät luvat:

Ympäristölupa – Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Päätös Nro 192/2015/1, Dnro ESAVI/9055/2014



2. SATAMA-ALUEEN YLEISKUVAUS



Uudenkaupungin sataman pääportti sijaitsee Hepokarintiellä. Sataman kokonaispinta-ala on noin 16 ha. Väylän kulkusyvyyks on 8,5 m. Laituri paikkoja on yhteensä neljä (4).

- Laituri 1. 95m+30m tihtaali, Konventionaalialukset sekä RoRo ramppi. Aluksen maksimi syväys 6.0m.
- Laituri 2. 95m+30m tihtaali, Konventionaalialukset sekä tankkialukset. Aluksen maksimi syväys 7.0m.
- Laituri 3. 110m tihtaalilaituri, Varustettu säädettävällä Ro-Ro-rampilla. Aluksen maksimi syväys 8,5m.
- Laituri 4. 160m + 87m tihtaalit, Konventionaali sekä Ro-Ro-alukset. Aluksen maksimi syväys 8,5m.

Satamassa sijaitsee yksi toimistorakennus, sekä useita varastoja, joiden yhteispinta-ala on noin 12 000 m², sekä noin 6000 m³ nestesäiliö, öljyisille, ei vaarallisille, tuotteille. Nestesäiliöstä on purku/lastausputkilinja laituriin. Satamassa käsitellään Ro-Ro-, sekä irto- että kappaleitavara-asteja. Lastinkäsittelylaitteita ovat muun muassa monitoiminosturi, vetomestarit, pyöräkuormaajat ja trukit. Uudenkaupungin satamassa satamaoperoinnin hoitaa Stevena Oy. Uudenkaupungin sataman kokonaisliikenne vuonna 2024 oli yhteensä noin 260 000 tonnia ja aluksia kävi noin 100.

Sataman tuontiliikenne koostui RoRo-liikennettä, jossa tavara liikkuu kumipyörien (rekkojen) päällä, ja lisäksi sataman kautta kulkee rehua, öljykasveja, muita kemianteollisuuden tuotteita, sekä metallia. Pääasiallisen viennin muodostivat uudet henkilöautot sekä RoRo-yksiköt. Toistaiseksi Uudenkaupungin Satamassa ei käy säiliöaluksia. Uudenkaupungin Sataman kautta kulkee vaarallisia aineita ainoastaan pakattuna. Pakatulle vaaralliselle aineelle on varattu oma merkitty alueensa, IMDG-alue.

Uudenkaupungin sataman aluskäynneistä osa on ns. poikkeuslupa-aluksia. Liikenne- ja viestintävirasto (Traficom) voi myöntää aluksesta peräisin olevien jätteen ja lastijätteen jättöpakkoa ja ilmoitusvelvollisuutta koskevia poikkeuksia aluksille, jotka ovat säännöllisessä liikenteessä siten, että ne liikennöivät toistuvasti aikataulun tai etukäteen vahvistetun reitin mukaisesti nimettyjen satamien välillä ja käyvät vähintään kerran kahdessa viikossa siinä reitin varrella sijaitsevassa suomalaisessa satamassa, johon ne hakevat jättöpakkoa koskevaa poikkeusta. Poikkeuksen myöntämisen edellytyksenä on, että aluksella on jätehuoltosopimus pätevän jätehuoltoyrityksen tai sataman kanssa. Kyseisen poikkeuksen saaneet alukset vapautuvat myös ei erityismaksujärjestelmään liittyvistä alusjätemaksuista.



3. JÄTEHUOLTOSUUNNITELMA

3.1. Jätehuollon ohjeistus

Aluksen on annettava satamalle Liikenne- ja viestintäviraston (Traficom) vahvistaman alusjäteilmoituksen mukainen tieto jätettävistä jätteistä ja niiden määristä pääsääntöisesti 24 h ennen satamaan saapumista. Satamalla on erikseen jätehuolto-ohjeistus, joka on saatavilla Uudenkaupungin Sataman internet-sivujen (www.ukiport.fi) kautta. Ohje on sekä suomeksi, että englanniksi. Asiamies huolehtii jätehuolto-ohjeen toimittamisesta alukselle.

Aluksen asiamies tilaa ne aluksen tarvitsemat jätehuoltopalvelut, joille ei satama-alueella ole kiinteitä vastaanottopisteitä satamavalvonnalta. Tilauspalvelut koskevat seuraavia jätteitä:

Nestemäiset öljypitoiset jätteet

Alusten jäteöljyt, pilssivedet ja muut öljyiset vedet.

Alusten käymäläjätevedet

Harmaata ja mustaa jätevetä, jotka syntyvät aluksen sosiaali-tiloissa, sekä wc- ja suihkutiloissa.

Tankkialusten painolastivedet

Tankkien pesuvedet

Pakokaasujen puhdistusjätteet

IMDG/ADR/RID –luokkiin kuuluvista lasteista syntyneet jätteet

3.2. Jätteiden kiinteät vastaanottolaitteet

Alusten ja satamatoiminnan jätehuolto on mitoitettu vastaamaan normaalia kiinteiden jätteiden määrää kyseisistä toiminnoista. Näille toiminnoille tarkoitetut jäteasemat, kolme kappaletta, sijaitsevat kartan osoittamissa paikoissa. Alusten tulee käyttää 3. laiturin vieressä olevaa jäteasemaa. Jäteasemat on merkitty laitureilta löytyviin ilmoituskilpiin.

JÄTEASEMAT

- 1. Alusten jäteasema
- 2. Satamatoimiston jäteasema
- 3. Puu- ja metallilava



Alusten jätteet on mahdollista toimittaa lajiteltuina seuraavasti 3. laiturin vieressä olevaan jäteasemaan sekä sekajätekonttiin;

- Sekajäte;
- Metallipakkausjäte ja muu pienikokoinen metallijäte;
- Lasipakkausjäte;
- Kuitupakkausjäte, kartonki;
- Muovipakkausjäte;
- Käytetyt paristot ja pienakut;
- Sähkö- ja elektroniikkaromu (SER);
- Biojäte;
- Lehdet ja mainokset;
- Maalit, lakat, liimat;
- Kiinteä öljyinen jäte.

Aluksista tuleva talousjäte on lajiteltava lajitteluohjeen mukaan, kutakin jätelajia varten on oma astia. Mikäli satama toteaa aluksen toimittaneen jätteensä väärin lajiteltuina, laskutetaan alusta jätteen jatkokäsittelystä (erottelu, kuljetus, hävitys jne.).

Lisäksi on varattu lavat metallille sekä puhtaalle, käsittelemättömälle puutavaralle. Säiliön/astian/lavan kylkeen on merkitty, mille jätteelle jättestia on tarkoitettu.

3.3. Muusta satamatoiminnasta peräisin oleva jäte

Varastojen käyttäjät järjestävät varastojen yhteyteen omat jättestiansa tarpeensa mukaan. Satamatalon jäte lajitellaan satamatalon vieressä olevaan jäteasemaan. Kutakin jätelajia varten on oma astia. Polttoon soveltumaton jäte on toimitettava erikseen jätteen tuottajan omalla kustannuksella kaatopaikalle.

3.4. Jätteiden vastaanoton puutteellisuuksista ilmoittaminen sekä aluksilta peräisin olevien jätteiden turvallisuustoimenpiteet

Mikäli Sataman järjestämissä vastaanottolaitteissa tai vastaanottomenettelyissä havaitaan puutteita, ota yhteys satamavalvontaan.

Uudenkaupungin satamalla on käytössä sertifioitu johtamisjärjestelmä, laatu ISO 9001, ympäristö ISO 14001, sekä työterveys ja työturvallisuus ISO 45001, jonka puitteissa satama-alueen jätehuoltoa ylläpidetään, seurataan ja kehitetään saadun asiakaspalautteen perusteella.

Yleiset ohjeet Uudenkaupungin sataman turvallisuustoimenpiteistä löytyvät sataman nettisivuilla olevasta turvallisuusohjeesta. Alukset jättävät kiinteät tai pakatut jätteet itse 3. laiturin vieressä olevaan sekajätekonttiin, joka on sisätila ja jossa kaikki astiat ovat kannellisia sekä suljettuja. Säiliöautonoudoissa jätteet toimitetaan suoraan jatkokäsittelyyn. Imeyttäminen on säiliöautoyrityksen eli vastaanottajan vastuulla ja heillä on vakiintuneet turvallisuuskäytännöt, lisäksi heidän on huolehdittava asianmukaisista suojaustoimista säiliöautossa.

3.5. Jätteiden vastaanoton maksujärjestelmä

Alusten jätehuoltomaksujen perusteena käytetään aluksen nettovetoisuutta osoittavaa lukua. Jätehuoltomaksut lasketaan kertomalla yksikkö hinnalla aluksen nettovetoisuutta osoittava luku.

Alukselta, jolle on myönnetty vapautus kiinteän tai öljyisen jätteen tai käymäläjäteveden jätehuoltomaksusta ja joka jättää kyseisiä jätteitä sataman vastaanotettavaksi, veloitetaan jätehuoltomaksut syntyneiden kustannusten mukaisesti. Voimassa olevan ajantasaisen hinnaston saa sähköpostitse osoitteesta satama@ukiport.fi.

3.6. Vastaanotetut jätemäärät ja niiden kirjaamismenetelmät

Jätesäiliöiden ja -astioiden tyhjennyksestä vastaa jätteiden kuljettamisesta Sataman kanssa sopimuksen tehnyt yritys. Jätteiden tyhjennys tapahtuu jätteenkuljetussopimuksessa tapahtuvin määrävälein. Yritykset raportoivat vastaanotetun jätemäärän Satamalle.

LIITTEET:

LIITE 1 JÄTEHUOLTO-OHJE

LIITE 2 JÄTEHUOLTOHINNASTO 2025



LIITE 1: JÄTEHUOLTO-OHJE

JÄTEHUOLTO-OHJEET JA JÄTEMAKSUT ALUKSILLE

Satama-alueella noudatetaan alusjätteiden vastaanotossa ja käsittelyssä Uudenkaupungin Sataman jätehuolto-ohjeita. Suomen alusjätelainsäädännön mukaan aluksen on jätettävä satamassa oleviin jätteiden vastaanottolaitteisiin kaikki aluksesta peräisin olevat jätteensä ja lastijätteensä.

Aluksen on annettava tulosatamaan aluksesta peräisin olevia jätteitä ja lastijätteitä koskeva ilmoitus Liikenne- ja viestintävirasto Traficomın vahvistaman kaavan mukaisesti pääsääntöisesti 24 tuntia ennen satamaan saapumista.

Kaikilta aluksilta, jotka käyttävät Uudenkaupungin Sataman jätepalveluja hyväkseen, peritään Sataman voimassa olevan taksan mukainen alusten jätehuoltomaksu.

Jätehuolto-ohjeiden rikkoja on korvausvelvollinen Uudenkaupungin Satamalle aiheutuneiden ylimääräisten kustannusten suhteen.

Mikäli Sataman järjestämissä alusten vastaanottolaitteissa tai vastaanottomenettelyissä havaitaan puutteita, ota yhteys satamavalvontaan.

JÄTTEIDEN KIINTEÄT VASTAANOTTOLAITTEET

Satama-alueilla on kolme jäteasemaa. Alusten jätteille tarkoitetut jätteipisteet on merkitty alla olevaan karttaan.

Jätteet on mahdollista toimittaa lajiteltuina seuraavasti;

- Sekajäte;
- Metallipakkausjäte ja muu pienikokoinen metallijäte;
- Lasipakkausjäte;
- Kuitupakkausjäte, kartonki;
- Muovipakkausjäte;
- Käytetyt paristot ja pienakut;
- Sähkö- ja elektroniikkaromu (SER);
- Biojäte;
- Lehdet ja mainokset;
- Maalit, lakat, liimat;
- Kiinteä öljyinen jäte.

Aluksista tuleva talousjäte on lajiteltava lajitteluohjeen mukaan, kutakin jätelajia varten on oma astia. Mikäli satama toteaa aluksen toimittaneen jätteensä väärin lajiteltuina, laskutetaan alusta jätteen jatkokäsittelystä (erottelu, kuljetus, hävitys jne.).

Lisäksi on varattu lavat metallille sekä puhtaalle, käsittelemättömälle puutavaralle.

Säiliön/astian/lavan kylkeen on merkitty, mille jätteelle jäteastia on tarkoitettu.

TILATTAVAT JÄTTEIDEN VASTAANOTTOMENETTELYT

Aluksen asiamies tilaa vastaanoton sähköpostitse aluspalvelulta portservice@ukiport.fi.

Nestemäiset öljypitoiset jätteet

Alusten jäteöljyt, pilssivedet ja muut öljyiset vedet.

Alusten käymäläjätevedet

Harmaata ja mustaa jätevettä, jotka syntyvät aluksen sosiaalityötiloissa, sekä wc- ja suihkutiloissa.

Tankkialusten painolastivedet

Tankkien pesuvedet

Pakokaasujen puhdistusjätteet

IMDG/ADR/RID –luokkiin kuuluvista lasteista syntyneet jätteet



LIITE 2:

JÄTEHUOLTOHINNASTO 2026

Talous – ja muut jäte

Aluksista tuleva talousjäte on lajiteltava lajitteluohjeen mukaan. Kutakin jätelajia varten on laiturilla oma astia.

Maksu aluksen nettovetoisuuden mittayksiköltä	0,10 € nt
vähimmäisveloitus	105,00 € alus
korkeintaan	209,00 € alus
Talousjätteen kuutiomäärä ei rajoiteta	

Talousjätemaksua ei peritä Uudenkaupungin satamaan säännöllisesti liikennöivältä alukselta, joka on sopimuksin jätehuoltoalan yrittäjän kanssa sitoutunut itse huolehtimaan jätteistään Uudenkaupungin satamassa.

Aluksista peräisin olevien öljypitoiset jätteet

Aluksen on annettava Uudenkaupungin satamalle jäteilmoitus (merenkululaitoksen vahvistaman kaavan mukaisesti) vähintään 24 tuntia ennen satamaan saapumista tai välittömästi edellisestä satamasta lähdettäessä, jos matka-aika on alle 24 tuntia.

Maksu peritään jokaiselta satamassa käyvältä alukselta huolimatta siitä, jättääkö alus satamaan öljyistä jätettä vai ei poikkeuksena alukset, joilla on merenkululaitoksen vapautus alusjätteiden jättöpakosta.

Jos jättöpakosta vapautettu alus jättää öljypitoista jätettä satamaan, veloitetaan syntyneet kustannukset todellisten kustannusten mukaan lisättynä sataman 20 % yleiskustannuksella.

Jos aluksen jättämien jätteiden määrä ylittää jäteilmoituksessa ilmoitetun määrän, veloitetaan syntyneet lisäkustannukset todellisten kustannusten mukaan lisättynä sataman 20 % yleiskustannuksella.

Mikäli öljyisten jätteiden pumppausnopeus on laivasta johtuvasta syystä keskimäärin pienempi kuin 2 tonnia tunnissa, veloitetaan ylimääräinen pumppausaika todellisten kustannusten mukaan lisättynä sataman 20 % yleiskululla. Mikäli öljyisten jätteiden pumppaus viivästyy aluksesta johtuvasta syystä, satama ei vastaa alukselle syntyneistä viivästyskustannuksista.

Jos edellä mainitun aluksesta johtuvan viivästyksen takia alus joudutaan siirtämään toiseen laituriiin pumppauksen jatkamista varten, kaikista siirtokuluista vastaa alus/ varustamo.

Öljyisten jätteiden/käymäläjätteiden vastaanottomaksuna veloitetaan lastialukselta nettovetoisuuden mittayksiköltä 0,26 €/nt

Lastiruumanpesuvesi: Toteutuneiden kulujen mukaan lisättynä sataman 10%:n käsittelykuluilla.

Lastiperäiset jätteet ja ongelmajätteet

Aluksen lastiperäisistä jätteistä sekä aluksen ongelmajätteistä veloitetaan syntyneiden käsittelykustannusten perusteella lisättynä sataman 20 % yleiskululla.





**UUDENKAUPUNGIN
SATAMA OY**

ALUSTEN JÄTEHUOLTO

SATAMAVALVONTA

Puhelin: +358 44 767 1000

Sähköposti: portservice@ukiport.fi

SATAMATOIMISTO

Puhelin: +358 50 420 5193

Sähköposti: satama@ukiport.fi